



Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir sind ein einzigartiger Arbeitgeber: Kulturförderung, Denkmal- und Naturschutz, Immobilien- und Forstwirtschaft – die Aufgaben des Landesverbandes Lippe sind vielfältig.

Wir halten 900 Jahre lippische Geschichte lebendig und schreiben sie zum Wohle der Bürgerinnen und Bürger fort.

Wir sind Vordenker der digitalen Transformation im öffentlichen Bereich und nutzen diese Chancen gewinnbringend zur Erreichung unserer Ziele.

Wollen Sie das auch? Dann lassen Sie uns gemeinsam die Zukunft gestalten!

Der Landesverband Lippe sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Lippische Landesmuseum/Weserrenaissance-Museum eine/n

Dokumentar (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Wissenschaftliche Dokumentation und Erfassung des Museumsbestandes im digitalen Sammlungsdokumentationssystem nach den derzeit gültigen Fachstandards inkl. fotografischer Objektdokumentation
- IST-Analyse des derzeitigen Standes der Dokumentation des Lippischen Landesmuseums/Weserrenaissance-Museums und Entwicklung eines SOLL-Konzeptes: Zusammenführung aller Daten in einem einheitlichen Sammlungsmanagementsystem
- Anlage eines Dokumentationshandbuchs (Arbeitsabläufe, Geschäftsgang, Schreibanweisungen für die Datenfelder, Regelwerk usw.)
- Weiterentwicklung der Dokumentationsstandards des Lippischen Landesmuseums/Weserrenaissance-Museums

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Abgeschlossenes (Fach-)hochschulstudium der Museologie oder in einer einschlägigen geisteswissenschaftlichen Disziplin mit Abschluss BA oder FH-Diplom
- Berufspraktische Erfahrungen im Museumsbereich mit vertieften Kenntnissen im Sammlungsmanagement und der datenbankgestützten Museumsdokumentation
- Berufserfahrung mit digitalen Sammlungsmanagementsystemen
- Berufserfahrung in der Durchführung von Dokumentationsmaßnahmen in Museen
- Praktische Kenntnisse der Objektfotografie sowie im Umgang mit Scannern und Bildbearbeitungsprogrammen
- Kenntnisse von Best-Practice-Modellen und Standards für die Digitalisierung von Kulturgütern
- Kenntnisse der im Kulturbereich verwendeten Normvokabulare
- Selbstständige, präzise und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sichere Beherrschung mindestens einer modernen Fremdsprache (vorzugsweise Englisch) in Wort und Schrift

- Sehr gute Deutschkenntnisse, Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (B2)
- Ausgeprägte Kooperationsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Reisetätigkeit und Führerschein der Klasse B.

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Festanstellung in Teilzeit mit 19,92 Stunden/Woche
- Individuelles Onboarding und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine interessante, vielfältige und herausfordernde Tätigkeit in einem engagierten Team bei einem einzigartigen Träger mit Aufgaben im Forst-, Immobilien und Kulturbereich
- Eine attraktive Altersversorgung bei der VBL
- 30 Urlaubstage, tarifliche Sonderurlaubstage sowie zusätzlichen Urlaub am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 10 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

Wir sind eine moderne, familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gleichermaßen profitieren.

Angesichts der beim Landesverband Lippe angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **01.03.2026** an:
personal@landesverband-lippe.de

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Lippischen Landesmuseums/Weserrenaissance-Museums, Dr. Michael Zelle, unter der Rufnummer 05231/992510 zur Verfügung.

Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir Sie, darauf zu achten, dass Sie nur eine pdf-Datei an die E-Mail anhängen. Bitte ordnen Sie diese in der Reihenfolge Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse. Alternativ können Sie Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse senden:

Landesverband Lippe, Fachbereichsleiter Personal & Organisation, Herrn Andreas Tewes, Schlossstr. 18, 32657 Lemgo.

Bitte beachten Sie, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien und keine Mappen ein. Die Kopien werden nach dem vollständigen Abschluss des Verfahrens vernichtet. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!